

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и  
речевой коммуникации  
(РЯиРК\_ИФИЯК)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и речевой  
коммуникации (РЯиРК\_ИФИЯК)

наименование кафедры

И.В. Евсева

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СТИЛИСТИКА ЮРИДИЧЕСКОГО**  
**ТЕКСТА**

Дисциплина М1.В.ДВ.01.03 Стилистика юридического текста

Направление подготовки / 40.04.01 Юриспруденция программа  
специальность магистратуры 40.04.01.04 Ювенальное право  
и ювенальная юстиция

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

---

40.04.01.04 Ювенальное право и ювенальная юстиция

---

заочная форма обучения

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Стилистика юридического текста» являются формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Юриспруденция», позволяющих выпускникам программы получить фундаментальную подготовку в области теоретической и практической стилистики в юридической сфере общения, научить магистрантов самостоятельно создавать грамотные тексты разных жанров юриспруденции, обеспечить высокий уровень профессионального мышления.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** стилистические особенности языка юриспруденции, важнейшие стилевые черты общения в области правовых отношений, ориентироваться в существующих классических и новейших исследованиях в этой области знания.

**Уметь:** грамотно использовать стилистические ресурсы языка; применять логические понятия, категории и правила при анализе изучаемого материала.

Создавать коммуникативно и прагматически «успешные» тексты в разных областях юридической деятельности (законотворчество, следственная, экспертная и другие виды деятельности).

**Владеть:** навыками жанрово-стилистического анализа юридических текстов и создания грамотных в языковом, жанрово-стилистическом и риторическом отношениях текстов всех существующих юридических жанров языка. Редактировать и составлять специальные тексты, квалифицированно и грамотно работать со специальной литературой, словарями и справочниками

**1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко</b>
---

<b>ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>
--

<b>ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками</b>
---

**как средством делового общения**

**ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика юридического текста» входит в вариативную часть Общенаучного цикла (блок Б1.В.ДВ.2). Она логически и содержательно связана с дисциплинами «Мастерство публичного выступления», «Юридическая социология», «Психология юридических процессов» (вариативная часть общенаучного цикла), а также с практикой.

При освоении данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями, полученными в ходе обучения в бакалавриате:

- владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- владение нормами русского литературного языка, навыки практического использования системы функциональных стилей речи; умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке.

- стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства.

- осознание социальной значимости своей профессии, высокая мотивация к профессиональной деятельности.

- умение использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных наук в профессиональной деятельности; способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста.

- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме.

- владение основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации.

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

- владение навыками участия в научных дискуссиях,

выступлениях с сообщениями и докладами; устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.

- владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.

- владение базовыми навыками доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и т.п.) различных типов текстов.

### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,17 (6)</b>	<b>0,17 (6)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,72 (62)</b>	<b>1,72 (62)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>	<b>0,11 (4)</b>	<b>0,11 (4)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Стилистические нормы. Свойства нормы. Типы и виды норм. Речевые ошибки и недочеты как нарушения норм.	0	2	0	36	
2	Официально-деловой стиль: характеристика, стилеобразующие черты. Подстили: правовой/юридический, дипломатический	0	2	0	0	
3	Общение в области правовых отношений и его стилевые черты. Жанровая система правовой сферы официально-делового стиля	0	2	0	26	
Всего		0	6	0	62	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Стилистические нормы. Типы и виды норм.	1	0	0
2	1	Речевые ошибки и недочёты как нарушения норм.	1	0	0
3	2	Официально-деловой стиль и его стилеобразующие черты и подстили.	1	0	0
4	2	Правовой/юридический подстиль официально-делового стиля. Общение в области правовых отношений и его стилевые черты.	1	0	0
5	3	Жанровая система правовой сферы официально-делового стиля.	1	0	0
6	3	Стиль законодательных и иных нормативных актов.	1	0	0
Всего			6	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					



## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Юридический институт СибФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, предусмотренной учебными планами всех принятых образовательных программ и соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам.